продлён до 31.07.2022

ДОГОВОР № 3/20

на техническое обслуживание лифтов

г. Нижневартовск 31.07.2020 г.

Товарищество собственников недвижимости «Единство» именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице председателя правления Швачка Эллина Анатольевна, с одной стороны, и **ООО «Лифт-Сервис»**, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице Генерального директора Курчук Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик выступающий от имени Собственника поручает, а подрядчик в качестве специализированной по лифтам организации принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту лифтов, систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (далее по тексту: ЛДСС), кабельных линий связей, установленных в жилом доме ТСН «Единство» по адресу указанному в **приложении №1** настоящего договора.

Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ и оплатить их на условиях настоящего договора.

1.2. Подрядчик осуществляет техническое обслуживание текущий ремонт лифтов по графику технического обслуживания и планово-предупредительных ремонтов (далее по тексту: ТО и ППР) согласованным Заказчиком в соответствии с требованием: положение о планово-предупредительном ремонте от 17.08.1998 г., инструкций заводов изготовителей правил по охране труда при эксплуатации электроустановок потребителей, технического регламента таможенного союза «безопасность лифтов», (далее по тексту: ТР ТС 011/2011), постановление №170 от 27.09.2003 г. – правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда и другим нормативным документам РФ.

1.3. Заказчик поручает организации аккредитованной (уполномоченной) в установленном порядке на основании договора провести:

- оценку соответствия пассажирских и грузопассажирских лифтов в течение назначенного срока службы в форме технического освидетельствования по ГОСТ Р53783;
- оценку соответствия пассажирских и грузопассажирских лифтов, отработавших назначенный срок службы в форме обследования по ГОСТ Р53783;

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Ориентировочная стоимость по настоящему договору в приложении № 1.

2.2. Стоимость работы предоставляемых услуг по договору подлежит корректировке в случае изменения размера оплаты на основании постановления администрации города, изменение объемов, а также принятие собственника жилья другой формы управления многоквартирным домов (далее по тексту МКД), установления индивидуальных тарифов на дом.

2.3. Ежемесячно Подрядчик предоставляет Заказчику документы срок до 03 числа следующего за отчетным месяцем, в подтверждение выполненных работ и оказанных услуг в разрезе адресов (**приложение №1**) и в разрезе количества остановок по формам документов:

- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- счет – фактура;
- счет.

Счет оформляется одной строкой на итоговую сумму акта выполненных работ (оказанных услуг).

2.4. Документы, указанные в п.2.3. настоящего Договора, должны быть оформлены в соответствии с Федеральными законами РФ (Законом о бухгалтерском учете, Налоговыми кодексом РФ), учетной политикой предприятия. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь размеры полей (в мм): 30 – левое; 30 – верхнее. В случае, если документ состоит из нескольких страниц, то они должны быть пронумерованы с первой страницы и содержать информацию о номере, дате и названии документы.

2.5. При наделении полномочиями других работников предприятия на право подписи за руководителя предприятия и главного бухгалтера, в предъявляемых Заказчику документах, Подрядчик обязан направить в адрес Заказчика надлежащим образом их заверенные копии (приказ или доверенность).

2.6. Заказчик гарантирует своевременную оплату за выполненные работы. Окончательный расчет за выполненные работы осуществляется в течение 30 календарных дней после окончания действия договора.

2.7. Заказчик вправе задержать оплату по договору в случае нарушения требований по оформлению счета-фактуры, актов выполненных работ до их полного устранения.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

3.1. Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение смазки, чистки, наладки, регулировки лифтового оборудования в целях поддержания его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

3.2. В состав настоящего договора входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования Заказчика, в том числе замена вышедшего из строя, за исключением нижеперечисленного оборудования: электродвигатель главного привода; редуктор лебедки и привода дверей кабины; тяговые элементы(троса); станция (панель) управления; щиты купе кабины; двери кабины (ДК); двери шахты (ДШ); червячная пара редуктора; балки противовеса, замена которого не является предметом настоящего договора и выполняется по отдельному соглашению.

3.3. Диспетчерская связь на лифтах осуществляется с помощью собственного оборудования подрядчика.

3.4. Работы, связанные с устранением неисправностей на лифтах, возникшие по причинам умышленной порчи и другим причинам, не зависящим от Исполнителя, а также организация работ на лифтах, направленная на повышение безопасности их эксплуатации, по решению органов Ростехнадзора, завода - изготовителя, работы по капитальному ремонту выполняются Исполнителем за дополнительную оплату по ценам, согласованным с Заказчиком.

Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно – технической документацией.

3.5. Исполнитель обеспечивает оперативный пуск остановившихся лифтов в рабочее время, если устранение причины остановки не связано с проведением аварийно – восстановительных работ капитального характера. При этом Исполнитель производит освобождение пассажиров не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу.

Исполнитель может предложить Заказчику за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором:

- Установку металлических дверей в машинном помещении, замену замков;
- Антивандальные и охранные мероприятия;
- Ремонт и замену оборудования, вышедшего из строя вследствие умышленной порчи, хищения, неправильной эксплуатации либо стихийных бедствий;
- Изменение дизайна кабины;
- Замену, модернизацию морально и/или физически устаревшего лифтового оборудования, ЛДС и его подставку;
- Установку дополнительных устройств, запрошенных в рамках новых норм и правил.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Передать Заказчику копии правоустанавливающих документов:

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- Устав предприятия.

4.1.2. Осуществлять контроль качества выполняемых работ.

4.1.3. Назначить приказом специалистов, ответственных за организацию выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту лифтов и оборудования систем диспетчерского контроля. Копию приказа предоставить Заказчику.

4.1.4. Назначить персонал и возложить на него выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту лифтов и оборудования систем диспетчерского контроля;

4.1.5. Обеспечить специалистов должностными инструкциями, а персонал – производственными инструкциями и инструкциями по охране труда;

4.1.7. Разместить:

a) в кабине лифта или на основном посадочном этаже «Правила пользования лифтом»;
b) на основном посадочном этаже/площадке информацию о специализированной организации с указанием телефонов, по которым осуществляется вызов персонала, осуществляющего ремонт лифтов;

4.1.9. В разделе паспорта лифта «Сведения о ремонте и модернизации» указывать сведения о замененном оборудовании с указанием типа или обозначения и заверять их подписью уполномоченного представителя специализированной организации;

4.1.10. Информировать Заказчика о принятии новых нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов, устанавливающих требования к лифтам и эксплуатации лифтов.

4.1.11. Обеспечить круглосуточный контроль за работой лифтов используя линии диспетчерской сигнализации и связи;

4.1.12. Обеспечить организацию системы планово-предупредительных ремонтов, которая включает в себя:

- ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1) – проводится не реже одного раза в месяц;

- квартальное техническое обслуживание (ТО-3) – производится не реже одного раза в три месяца;

- полугодовое техническое обслуживание (ТО-6) – производится не реже одного раза в шесть месяцев;

- техническое обслуживание, включающее в себя периодические (еженедельные) осмотры лифтов, оборудованных непрерывным автоматическим контролем, соблюдений правил эксплуатаций инструкций заводов изготовителей, установление мелких неисправностей возникающих в процессе эксплуатации, обеспечение безопасной эксплуатации лифтового оборудования.

4.1.13. Выполнять все работы по техническому обслуживанию лифтов своим квалифицированным персоналом. План и сроки выполнения работ разрабатываются заранее.

4.1.14. Принимать и регистрировать заявки, устранять любые неполадки в работе лифтового оборудования по техническим или другим причинам в течение суток (с учетом трудоемкости работ). Принимать и регистрировать заявки по освобождению застрявших пассажиров, а также принимать срочные меры по освобождению застрявших пассажиров (время освобождения пассажиров не должно превышать 30 минут).

4.1.15. Принимать участие в проверках работы лифтов, проводимых организациями Ростехнадзора, специалистами органа по сертификациям и другими уполномоченными на это организациями и своевременно уведомить об этом Заказчика.

4.1.16. Выполнять по заявке Заказчика работы, связанные с лифтовым хозяйством, представлять интересы Заказчика в органах Ростехнадзора, консультировать Заказчика по организационно-техническим вопросам.

4.1.17. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности в соответствие с Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности.

4.1.18. Сообщать Заказчику о введении новых правил и норм, давать советы, связанные с возможными техническими усовершенствованиями и правилами техники безопасности.

4.1.19. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения ремонта лифтов, а также модернизации или замены устаревших лифтов с целью обеспечения их безопасной дальнейшей эксплуатации в соответствии с инструкцией заводов изготовителей, правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

4.1.20. В случаях, когда неизвестными лицами производятся вандальные действия на лифтовом оборудовании (несанкционированное вскрытие машинного помещения и проникновение в него, вывод из строя оборудования, похищение материалов и т.д.), Подрядчик вызывает дежурный наряд полиции и сообщает Заказчику.

4.1.21. Качественно производить техническое обслуживание, устранение неполадок и обеспечивать надежную и безопасную работу лифтов.

4.1.22. Выполнять работы по обслуживанию, устранению неисправностей, подземных, воздушных кабельных линий связи и ЛДСС, устранять неисправности в течение суток без дополнительной оплаты за аварийные работы, возникшие в следствие эксплуатации.

4.1.23. Обеспечить правильное ведение и хранение документации (журналов приема-сдачи смен, журналов учета выдачи ключей от машинных помещений, журналов заявок от населения о неисправности лифтов, график дежурства персонала, удостоверений и протоколов аттестации, инструкций).

4.1.24. Обеспечить соблюдение Правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии при выполнении работ.

4.1.25. Обеспечить контроль технического состояния строительных узлов и элементов лифтовых шахт, машинных помещений , при выявленных отклонениях информировать Заказчика своевременно.

4.1.26. Уведомлять собственников жилья о плановой остановке лифта, а также при непредвиденных остановках, вывесив объявление на 1 этаже.

4.1.27. Ставить в известность Заказчика об аварийном отключении лифта и одновременно вывешивать объявление об остановке лифта с указанием ориентировочного срока.

4.1.28. Оформлять план мероприятий подготовки лифтового оборудования к осеннее – зимнему периоду и направлять Заказчику.

4.1.29. Перед началом следующего квартала Подрядчик передает Заказчику согласованные организацией аккредитованной (уполномоченной) в установленном порядке график периодического технического освидетельствования лифтов.

4.1.30. Подрядчик обеспечивает сохранность технической документации на лифтовое оборудование, переданной ему Заказчиком, своевременно производить все необходимые записи в паспорте лифта о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах.

4.1.31. За три дня до начала оценки соответствия лифтов, Подрядчик несет всю необходимую для обследования документацию, а также паспорта для записи в них результатов проверки органу по сертификации.

4.1.32. Если в результате проведения оценки соответствия лифта в течение назначенного срока службы, выявлены серьезные замечания по вине Подрядчика и в результате была остановлена работа лифта, то сумма за обслуживание в результате простоя снимается полностью с Подрядчика. Подрядчик после устранения всех замечаний письменно вызывает представителей органа по сертификации для проведения повторного технического освидетельствования лифта.

4.1.33. Подрядчик несет ответственность за техническое состояние, соблюдение Правил пожарной безопасности и промышленной санитарии в помещениях, не допускает загромождение проходов к электрощитовым помещениям, выделенных Подрядчику Заказчиком для мастерских, бытовок, диспетчерских пунктов.

4.1.34. При проведении оценки соответствия лифта обеспечить присутствие электромеханика, ответственного за исправное состояние лифта или ответственного за организацию работ (мастер, прораб и т.д.).

4.1.35. Не допускать установку какой-либо посторонней аппаратуры, а также производство каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в машинных помещениях, шахтах без согласования Заказчиком.

4.1.36. Не допускать хранение посторонних предметов, пожароопасных веществ, технического масла, отслужившего свой срок оборудования в машинных помещениях, в вентиляционных нишах на техническом этаже 16-этажных жилых домов. Поддерживать чистоту и порядок в машинном помещении.

4.1.37. При проведении электроизмерительных работ обеспечить присутствие электромеханика для допуска на рабочее место работников органа по сертификации. Совместно с органом по сертификации составлять акт приема – передачи лифта из эксплуатации для проведения электроизмерительных работ.

4.1.38. Руководствуясь «Правилами технического регламента пожарной безопасности» установить огнетушители в диспетчерских пунктах и мастерских.

4.1.39. Подрядчик обеспечивает мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварийной ситуации, содействие государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий на лифте, а также принимает меры по устранению указанных причин и их профилактике. Подрядчик обеспечивает анализ причин возникновения инцидента на лифте, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов. (Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда МКД 2-03.2003).

4.1.40. Вести по объектный учет выполненных работ и услуг по техническому обслуживанию, содержанию, планово - предупредительному ремонту лифтов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.41. Содержать в работоспособном состоянии:

- вводное устройство, начиная с входных зажимов питающих кабелей с установленной в них аппаратурой защиты, контроля и управления;

- освещение в машинном помещении должно соответствовать требованиям ГОСТ 53780 – 2010;

4.1.42. Своевременно производить замену запасных частей за счет средств Заказчика на основании выставленных счетов и дефектных ведомостей.

4.1.43. Проводить по дополнительному соглашению Сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил пользования лифтами или актов вандализма.

4.1.44. Обеспечить уборку: шахт; машинных помещений; потолков, стен и дверей кабины лифта – 2 раза в месяц, приямков лифтовых шахт – 1 раз в месяц. Уборка пола в кабине лифта ежедневно.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передать подрядчику документацию на лифты и системы ЛДСС, (паспорта, инструкции по монтажу и эксплуатации) по акту приема передачи.

4.2.2. Произвести страхование гражданской ответственности владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате на опасном объекте – лифты в многоквартирных домах.

4.2.3. Назначать приказом инженерно – технических работников, ответственных за организацию эксплуатации лифтов.

4.2.4. Совместно с представителями Подрядчика расследовать отказы и аварии, возникшие при работе лифтового оборудования. Результаты обследования оформлять актами, подписанные участвующими сторонами.

4.2.5. Обеспечить нормативное освещение этажных площадок, не допускать загромождения проходов к машинным помещениям.

4.2.6. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей, люков машинных и блочных помещений, ключи от которых должны храниться у дежурного персонала, подрядной организации, в специально выделенных помещениях в соответствии с утвержденной инструкцией.

4.2.7. Производить, по мере необходимости и согласно требованиям Правил и норм технической эксплуатации жилого фонда, ремонт машинных и блочных помещений, остекление и закрытие форточек в машинных помещениях лифтов по согласованию с Заказчиком.

4.2.8. Проводить разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами, по правилам их эксплуатации и бережному к ним отношению.

4.2.9. Исключить доступ посторонних лиц в машинное и пред машинное помещения лифтов.

4.2.10. Совместно с подрядчиком принимать участие в работе комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования и систем ЛДСС с составлением двустороннего акта.

4.2.11. Не допускать установку какой – либо посторонней аппаратуры, а также производства каких – либо работ представителями сторонних служб и организаций в машинных и блочных помещениях и шахтах лифтов без согласования с Подрядчиком.

4.2.12. Поддерживать регламентированный температурный и влажностный режим в машинных помещениях, в шахтах лифтов.

4.2.13. Заказчик, предварительно поставив в известность Подрядчика, имеет право заключить договор с рекламодателем на размещение рекламных щитов в кабинах лифтов. Заказчик согласовывает с Подрядчиком перечень адресов, где в кабинах лифтов будут размещены рекламные щиты.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Заказчик имеет право в любое время проверять ход, объемы, сроки и качество производимых работ, услуг, предоставляемых Подрядчиком, качество материалов и оборудования, квалификацию специалистов не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

4.3.2. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, ненадлежащего выполнения работ, услуг, а также в случаях обнаружения Заказчиком факта завышения Подрядчиком в представленных документах объемов выполненных работ и/или стоимости материалов Заказчик может принять решение о проведении служебной проверке, о начале которой Заказчик должен уведомить Подрядчика в письменном виде. Срок проведения служебной проверки не может превышать 10 рабочих дней, кроме случаев привлечения независимых экспертных организаций. Служебная проверка проводится комиссией сформированной Заказчиком. Подрядчик имеет право представить своего представителя для участия в работе комиссии.

Указанный порядок применяется в случае выявления Заказчиком вышеуказанных нарушений до момента подписания акта сдачи – приемки работ, услуг. При этом непредставление Подрядчиком своего представителя для участия в работе комиссии не влияет на достоверность выводов, сделанных комиссией.

Сроки выполнения обязательств Заказчика по подписанию актов сдачи – приемки, оплате принятых работ и услуг (если к моменту обнаружения недостатков акты сдачи – приемки работ, услуг подписаны, но работы по ним не оплачены), ставших предметов служебной проверки, продлеваются на срок до окончания проведения служебной проверки и устранения Подрядчиком выявленных нарушений.

В случае выявления комиссией и отражения в акте комиссии указанных выше фактов Заказчик вправе осуществить следующие действия по непринятым работам и услугам:

- представить мотивированный отказ от подписания акта сдачи – приемки работ и услуг в порядке, предусмотренным настоящим договором;
- потребовать устранения выявленных недостатков;
- потребовать представления исправленных документов с указанием фактических объемов выполненных работ и услуг, и стоимости материалов, соответствующих выводам, сделанным в акте комиссии;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков в соответствии со ст. 397 ГК РФ.

4.3.3. Привлекать Подрядчика к рассмотрению жалоб и заявлений граждан.

4.3.4. Заказчик в праве произвести снятие денежных средств с Подрядчика за обслуживание лифтов, если в наборе работ заявлено оборудование или материал, а по факту не проведены работы с этим материалом.

4.3.5. Заказчик в праве уменьшить сумму платежа Подрядчику за единицу неработающего оборудования в случае простоя лифта по вине Подрядчика более 10дней в течении месяца – на 100%.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

5.1. Объем и стоимость услуг по настоящему договору подтверждаются один раз в месяц или квартал двусторонним актом выполненных работ.

5.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный акт или документально обоснованную претензию к качеству и объему оказанных услуг по договору. В случае предъявления документально обоснованных претензий

Заказчиком, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых работ и сроком их исполнения.

5.3. Оплата выполненных работ производиться за каждый месяц обслуживания, в сумме определенной с учетом сведений предоставленных Подрядчиком в размере указанном в приложении №1 настоящего договора.

5.4. Оплата выполненных работ согласно п.5.2. производится ежемесячно, путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, на основании Акта выполненных работ и счета-фактуры, предоставленной Подрядчиком, до 20 числа месяца следующего за отчетным. Счет - фактура и акт выполненных работ предоставляются Подрядчиком Заказчику до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.5. Возможна корректировка тарифов при изменении нормативных документов Правительства РФ.

6. ОЦЕНКА И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И УСЛУГ.

6.1. Оценка качества выполняемых Подрядчиком работ и услуг производится Заказчиком путем проведения ежемесячных плановых проверок технического состояния лифтов.

7. ПРАВА СТОРОН

7.1. Подрядчик имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов Подрядчик должен поставить Заказчика в известность немедленно. Пуск лифтов в работу Подрядчик производит после устранения Заказчиком выявленных нарушений.

7.2. Заказчик не вправе изменять сумму платежей, если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифта, но он простаивает по вине Заказчика, не обеспечивавшего выполнение своих обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Подрядчик в соответствии с законодательством РФ несет материальную ответственность в полном объеме за причиненный ущерб третьим лицам и Заказчику в результате несвоевременного проведения работ, либо некачественного оказания услуг.

8.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за просрочку сроков выполнения работ по планово – предупредительному (профилактическому) ремонту, в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центробанком от невыполненной работы и услуг за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик несет ответственность за нарушение сроков оплаты услуг и работ по настоящему договору в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центробанком от не перечисленной суммы, за каждый день просрочки.

8.4. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору и устранения нарушений.

8.5. Подрядчик не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от Подрядчика причинам.

8.6. В случае неисправности оборудования, возникшего по вине Подрядчика (несвоевременное или некачественное обслуживание и т.д.), Подрядчик ликвидирует их по требованию Заказчика, в срок, согласованный с Заказчиком. Восстановление оборудования производится за счет средств Подрядчика.

9. ДЕЙСТВИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание законодательных актов государственных органов.

9.2. Справки, выданные соответствующим компетентным органом, являются достаточным подтверждения наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством РФ.

10.3. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны быть оформлены Сторонами, в письменной форме и направляться контрагенту заказным письмом или вручаться под роспись.

11. ПОРЯДОК, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» августа 2020г. и действует до «31» июля 2021г.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.3. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место в соответствии с п.6.4. настоящего договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

11.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерениях расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого расторжения настоящего договора.

11.5. Действие договора считается продленным на последующий календарный год, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

12.1. Любые договоренности сторон: изменение уровня обслуживания жилищного фонда и размера оплаты или иных вопросов взаимозачетов, взаимоотношений должны быть оформлены в виде дополнительных соглашений к настоящему договору и подписаны представителями обеих сторон.

12.2. В случае изменения у какой – либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.4. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложения

Приложение №1. Перечень жилых домов переданных Заказчиком и принятых Подрядчиком на техническое обслуживание лифтов.

13. АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ.

ЗАКАЗЧИК:
Товарищество собственников недвижимости «Единство»
Адрес: 628616, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина д.7 корпус1
Тел. +7 (982) 195-72-77; tsnedinstvo@mail.ru
Р/с 40703810600000000576 в АО БАНК «ЕРМАК» г.Нижневартовск
ИНН 8603220890
КПП 860301001
ОГРН 1168617053945

ПОДРЯДЧИК:
Общество с ограниченной ответственностью «Лифт – Сервис»
Адрес: 628615, Российская Федерация, Ханты – Мансийский Автономный Округ – Югра АО, г.Нижневартовск ул.Мира д.96 офис 1005
Тел./E-mail: (3466) 49-16-13; L-S.nv@mail.ru
Р/с 40702810967170004187 Сургутское отделение №5940 Западно – Сибирского банка ПАО «Сбербанк России»
К/с: 30101810800000000651
БИК 047102651
КПП 860301001
ИНН 8603230418
ОГРН 1178617020450

Заказчик:
Товарищество собственников недвижимости «Единство»
_____ Э. А. Швачка
«31» _____ 2020 г.
М.П.

Подрядчик:
Генеральный директор ООО «Лифт – Сервис»
_____ А.В.Курчук
«31» _____ 2020 г.
М.П.

Приложение №1
к договору №3/20

Утверждаю:
Товарищество собственников недвижимости «Единство»
_____ Э. А. Швачка
«31» июля 2020 г.
М.П

Согласовано:
Генеральный директор ООО «Лифт – Сервис»
_____ А.В.Курчук
«31» июля 2020 г.
М.П.

Перечень жилых домов переданных Заказчиком и принятых Подрядчиком на техническое обслуживание лифтов.

П/п	Наименование объекта/ адрес лифта	Грузоподъемность (до 16 этажей включительно)	Количество единиц	Цена за единицу (без НДС)	Сумма (без НДС)
1	Ул. Ленина д. 7/1	До 400 кг.	2	12 280,34	24 560,68
2	Ул. Ленина д 7/1	Свыше 400 кг.	2	14 257,34	28 514,68
	ИТОГО		**4**		**53 075,36**